

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса


Е.Н. Конюхова
«__» _____ 2020 года



СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов
Кузбасса

«27» 04 2020 года
Заместитель Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса -
министр финансов Кузбасса


И.Ю. Малахов



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства культуры
и национальной политики
Кузбасса

от «29» апреля 2020 года № 253
Министр культуры и национальной
политики Кузбасса


М.А. Евса



УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры
«Кузбасский музей-заповедник «Томская Писаница»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Кемеровской области «Историко-культурный и природный музей-заповедник «Томская Писаница», в дальнейшем именуемое «Музей», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2009 № 1182-р «О создании государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Историко-культурный и природный музей-заповедник «Томская Писаница»».

Музей создан путем изменения типа существующего государственного учреждения - Государственного учреждения культуры «Историко-культурный и природный музей-заповедник «Томская Писаница».

В соответствии с приказом Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 18.03.2020 № 164 Музей переименован в государственное автономное учреждение культуры «Кузбасский музей-заповедник «Томская Писаница».

1.2. Официальное полное наименование Музея:

Государственное автономное учреждение культуры «Кузбасский музей-заповедник «Томская Писаница»;

сокращенное наименование Музея:

ГАУК Музей-заповедник «Томская Писаница», ГАУК КМЗТП;

официальное наименование на английском языке:

«Tomskaya Pisanitsa».

1.3. Музей является унитарной некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью-Кузбассом, и является хранителем движимых и недвижимых памятников материальной и духовной культуры народов Притомья и сопредельных территорий, созданной собственником для сохранения, музеефикации, изучения и публичного представления объекта культурного наследия федерального значения (памятника истории и культуры) «Писаницы», архитектурно-этнографических памятников под открытым небом, музейных предметов и музейных коллекций, а также сохранения и изучения природного комплекса Музея.

Миссия Музея: Строим настоящее и будущее на основе сохранения и актуализации культурного наследия Сибири.

1.4. Музей создан на основании Постановления Совета Министров РСФСР от 16 февраля 1988 года № 51 «О создании историко-культурного и природного музея-заповедника «Томская Писаница» управления культуры Кемеровского облисполкома».

1.5. Музей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 176 от 20 февраля 1995 г. «Об утверждении Перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского значения) отнесен к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации и подлежит включению в Единый государственный

реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Музей внесен в реестр Союза музеев России за № 420092.

1.6. Тип Музея – автономное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Музея является Кемеровская область - Кузбасс. От имени Кемеровской области - Кузбасса выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее - Учредитель).

1.8. Музей создан на базе имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Музея на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляются Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.9. Музей является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Музея возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Музей имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Комитетом или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем.

По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.12. Музей имеет печать, содержащую его полное наименование и наименование Учредителя - Министерства культуры и национальной политики Кузбасса - на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.13. Место нахождения Музея:

650000, г. Кемерово, ул. Томская, д. 5а

1.14. Музей вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение Музея о создании и

(или) ликвидации филиалов, открытия и (или) закрытия представительств рассматривается наблюдательным советом и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

На момент создания Музей филиалов не имеет.

1.15. Музей создается на неограниченный срок.

1.16. Ежегодно Музей обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Музея средствах массовой информации.

1.17. Часть имущества Музея – здания, строения, сооружения и иные объекты движимого и недвижимого имущества находятся также по адресу: 652038, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский район, деревня Писаная, в 500 м. от дома по пер. Мостовой, д. 5.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Музея

2.1. Предмет и цели деятельности Музея – комплексное сохранение, изучение, популяризация и использование в музейных целях историко-культурного и природного наследия Кемеровской области - Кузбасса, а также обеспечение целостности ансамблей, комплексов памятников, достопримечательных мест, исторической среды и прилегающих ландшафтов.

2.2. Задачи:

- музеефикация памятника мировой истории и культуры – объекта культурного наследия федерального значения (памятника истории и культуры) «Писаницы»;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской деятельности;

- изучение и сохранение исторического природного ландшафта;

- организация познавательного и научного туризма;

- осуществление комплектования и изучения своих музейных, архивных и библиотечных фондов.

2.3. Для выполнения стоящих перед ним задач Музей руководствуется Программой комплексного развития Музея:

- осуществляет комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов;

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- проводит изучение и систематизацию предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, формирует электронную базу данных этих предметов,

использует информационные базы и банки данных отечественных и зарубежных информационных ресурсов, участвует в информационном обмене;

- создает на своей территории новые комплексы показа согласно Генеральному плану Музея, разработанному во исполнение Постановления Совета Министров РСФСР № 51 от 10 февраля 1988 года «О создании «Историко-культурного и природного музея-заповедника «Томская Писаница» и в соответствии с заданием на проектирование;

- проводит изучение памятников отечественного и зарубежного первобытного искусства, архитектуры и археологии, проводит экспедиции, семинары, симпозиумы и конференции участвует в них;

- разрабатывает научные концепции и программы развития, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций, стационарных и временных передвижных выставок;

- осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность;

- проводит учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты историко-культурного наследия и вносит в установленном порядке предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- выступает с инициативой проведения экспертизы культурных ценностей, а также привлекается в качестве эксперта для проведения в установленном порядке экспертизы культурных ценностей;

- разрабатывает программу реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, согласовывает реставрационные проекты, сметы реставрационных работ, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия;

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, а также транспортное обеспечение, организацию питания на договорной основе с физическими и юридическими лицами;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную и издательскую деятельность;

- обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств;

- разрабатывает в установленном порядке режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, зон их охраны на территории Музея и обеспечивает его осуществление;

- организует в установленном порядке археологические и другие научные экспедиции;

- проводит фольклорные и тематические праздники, концертные и развлекательные программы, связанные со спецификой Музея;

- осуществляет мероприятия по пропаганде историко-культурного наследия;

- осуществляет мероприятия по возрождению народных промыслов, сувенирного производства по профилю деятельности Музея с использованием символики Музея;
- осуществляет розничную торговлю сувенирной продукцией по тематике Музея;
- осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность, организует экологическое наблюдение в пределах зон охраны памятников истории и культуры на территории Музея;
- расширяет сферу гостеприимства для посетителей Музея.

3. Виды деятельности Музея

3.1. Основной деятельностью Музея, направленной на достижение целей, ради которых Музей создан, является:

- выявление, изучение, реставрация и использование памятников истории и культуры в музейных целях;
- организация и проведение научных исследований и изучение объектов Музея, археологическое обследование территории Музея, осуществление выявления и паспортизации объектов культурного наследия;
- организация и проведение научных экспедиций;
- выявление и изучение художественных промыслов и ремесел, культуры народов Притомья и сопредельных территорий в таких ее проявлениях, как языки, диалекты и говоры, фольклор, обычаи и обряды, исторические топонимы. В целях поддержки, возрождения и развития народных промыслов народов Притомья и сопредельных территорий, а также в целях популяризации и рекламы историко-культурного наследия Музей осуществляет розничную торговлю сувенирной продукцией по тематике Музея, и сопутствующими товарами, оказывает физическим и юридическим лицам услуги по комиссионной продаже сувенирной продукции с логотипом Музея, полиграфической продукции с репродукциями и фотокопиями музейных экспонатов и музейных ценностей;
- обеспечение контроля за состоянием и сохранностью памятников истории и культуры.
- обеспечение контроля за режимом охраны природного комплекса, входящего в состав Музея. В пределах своей компетенции обеспечение лесной охраны, проведение охранно-пожарных мероприятий по защите лесной зоны, а также строений и сооружений на территории Музея;
- в рамках своей компетенции проведение мероприятий по созданию безопасных условий и предотвращению вреда здоровью посетителей Музея – противоклещевые обработки, реализация репеллентов и других сопутствующих товаров;
- в рамках экологического воспитания создание и развитие на территории Музея мини-зоопарка с целью сохранения и показа домашних и диких животных, типичных для природной зоны Притомья, а также гармонизации воспитательного процесса путем обучения подрастающего поколения сознательному и бережному отношению к природе родного края;

- использование в рекламных целях собственного обозначения (официальное наименование, символика со своим наименованием), изображения и репродукции культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях и фондах, а так же предоставлять это право другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планирование своей основной деятельности, исходя из спроса потребителей услуг. Определение перспектив развития по согласованию с Учредителем;

- организация и осуществление экскурсионной, консультативной, лекционной деятельности с использованием в качестве лекционного материала изображений музейных экспонатов и музейных ценностей как на бумажных носителях (репродукции, фотографии), так и на аудио -, видеоносителях, прочих электронных носителях;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;

- осуществление проведения фольклорных и тематических праздников, концертных и развлекательных программ, связанных со спецификой деятельности Музея;

- выявление, изучение и обобщение опыта работы зарубежных и российских организаций культуры и музеев;

- предоставление населению развлекательных аттракционов, а также прокат спортивного инвентаря и снаряжения.

3.2. Музей вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей создания Музея:

- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

- привлекать для осуществления своих целей и задач на договорных основах другие юридические и физические лица;

- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты.

Прејскурант цен (тарифы) на платные услуги оформляется приказом директора Музея и размещаются на видном для посетителей Музея месте, а также на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- создавать подразделения, в том числе мастерские по производству сувенирной продукции, цех по обработке пиломатериалов для использования в реставрационных и реконструкционных работах, а также для предоставления услуг населению;

- издавать печатную, изобразительную и другую тиражированную продукцию – каталоги, буклеты, рекламные проспекты, фотографии и видео с использованием изображений и фотокопий музейных предметов и музейных коллекций, зданий и сооружений Музея, животных мини-зоопарка и реализовывать ее в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять услуги по организации проката спортивного инвентаря, катания на лошадях, снегоходах, водном транспорте;
- осуществлять организацию общественного питания на территории Музея;
- Музей может проводить лекции, семинары, стажировки, консультации как своими силами, так и с привлечением сторонних специалистов;
- привлекать меценатов и спонсоров;
- взаимодействовать на основе договорных отношений с другими учреждениями культуры и искусства, органами научно – технической информации и средствами массовой информации;
- Музей может организовать базу отдыха путем соответствующих согласований;
- может предоставлять сцены, площадки для проведения выездных мероприятий других музеев, профессиональных коллективов и исполнителей, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- осуществлять финансирования полностью либо на долевых началах массовых зрелищных мероприятий, концертных программ, фестивалей, конкурсов;
- оказывать платные услуги по организации и проведению на территории музея для юридических и физических лиц праздников (фольклорных, профессиональных, календарных, личностных, юбилеи, чествования), различных презентаций, конференций, круглых столов, с привлечением своих работников, в также приглашенных коллективов и исполнителей, в том числе детских;
- оказывать услуги по написанию сценариев, осуществление постановочной работы и режиссуры;
- организовывать программы с использованием водного, воздушного и иного вида транспорта;
- осуществлять реализацию скомплектованного рациона для животных;
- предоставлять услуги художников и оформителей;
- осуществлять издание журналов и периодических изданий;
- осуществлять деятельность по передаче неисключительных прав на использование фотоматериалов, аудиоматериалов и видеоматериалов;
- осуществлять образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществлять деятельность по сохранению объектов культурного наследия в части реставрации, консервации и воссоединения скульптуры, а также реставрации, консервации и воссоединения монументальной живописи;
- осуществлять работы по выявлению и изучению объектов археологического наследия;
- предоставлять световое и звуковое оборудование, видеотехнику по договорам, заключенным с третьими лицами, как с юридическими так и физическими;

- оказывать платные услуги ксерокопирования, сканирования фотоматериалов, а также текстов и брошюр, не связанных с музейной деятельностью;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- организовывать платные, охраняемые автостоянки;
- предоставлять транспортные услуги, включая ремонт и техническое обслуживание, организация проката транспортных средств, осуществление междугородних и внутренних перевозок;
- оказывать посреднические услуги;
- создавать и эксплуатировать торговые комплексы;
- создавать и эксплуатировать детские игровые комплексы;
- разрабатывать новые туристические маршруты и программы;
- оказывать туристические услуги населению;
- осуществлять экспертизу культурных ценностей, находящихся в собственности негосударственных организаций (кроме муниципальных) и физических лиц, в целях установления историко-культурной, художественной, научной и иной ценности для их включения в состав негосударственной части Музейного Фонда Российской Федерации;
- осуществлять экспертизу музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного Фонда Российской Федерации, находящихся в собственности негосударственных организаций (кроме муниципальных) и физических лиц, с целью их исключения из состава Музейного Фонда Российской Федерации.

4. Фонды и их сохранность

4.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются государственной собственностью, закреплены за Музеем на праве оперативного управления, и подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.

4.2. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4.4. Музейные фонды, архивные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Музея, и учитываются в специальной учетной документации.

5. Имущество Музея

5.1. За Музеем в целях обеспечения музейной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество

(здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество Музея находится в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Музея и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки предоставляются Музеем в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Музей владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Музей несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Музея в этой части осуществляется Комитетом.

5.4. Музей без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Музей обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Музеем имущества.

5.5. Имущество, закреплённое за Музеем, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- имущество, закреплённое за Музеем;

- бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Музея, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

- денежные средства от оказания платных услуг;

имущество, предоставляемое Музею по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы от возмещения ущерба;

другие, не запрещенные законом, источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Музея и используются Музеем в порядке, установленном действующим законодательством.

Комитет и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Музеем деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.7. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Учредителя.

Государственное задание Музея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Музея.

Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Музея, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области-Кузбасса.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Музей вправе выступать в качестве арендодателя в установленном законом порядке.

Музей вправе выступать в качестве арендатора имущества в установленном законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Комитетом или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя Музея.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Музея не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.12. Согласование сделок с имуществом Музея в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Музея, оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Музея (в случае его создания) и согласия Комитета.

Согласование решений Музея об участии в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц оформляется соответствующим решением

Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Музея (в случае его создания) и согласия Комитета.

5.13. Права Музея на объекты интеллектуальной собственности регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Музея

6.1. Музей строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Музей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Музея;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

получать доходы от возмещения ущерба;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Музея;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, музеями, организациями, физическими лицами;

создавать в установленном порядке некоммерческие организации по согласованию с Учредителем, открывать в установленном законом порядке филиалы и представительства, которые действуют на основании положений, утверждаемых Музеем;

входить в целях координации и повышения эффективности своей деятельности на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или другим признакам, а также в международные организации. При этом Музей сохраняет самостоятельность и права юридического лица;

участвовать в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;

привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований, даров, субсидий, проведение фандрейзинговых кампаний, включая использование банковского кредита;

приобретать или арендовать имущество и материальные запасы за счет имеющихся у него финансовых средств;

планировать свою основную деятельность, исходя из спроса потребителей услуг. Определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

принимать долевое участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке (за исключением использования денежных средств, полученных от Учредителя).

6.3. Музей имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Музей осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, целям и предмету деятельности Музея, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

6.5. Музей осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

6.6. Музей обязан:

- выполнять установленное Учредителем государственное задание и заключенное с ним соглашение о финансовом обеспечении государственного задания;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и Учредителем;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

6.7. Музей обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

дата создания Музея, его учредитель, место нахождения Музея и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

структура и органы управления Музея;

виды предоставляемых Музеем услуг;

материально-техническое обеспечение предоставления Музеем услуг;

копия устава Музея;

копия плана финансово-хозяйственной деятельности Музея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, содержащего информацию об объеме предоставляемых Музеем услуг;

копия документа о порядке предоставления Музеем услуг за плату;

информация, которая размещается, публикуется по решению Музея, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры информация.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается на официальных сайтах Учредителя и Музея в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к ее содержанию и форме предоставления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7. Управление Музеем

Учредитель и Наблюдательный совет Музея

- 7.1. К компетенции Учредителя Музея относятся:
- определение целей, задач и основных направлений деятельности Музея;
 - утверждение (по согласованию с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса) Устава Музея, изменений, вносимых в Устав Музея;
 - назначение Руководителя Музея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Музея;
 - заключение соглашений об открытии Музеем лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
 - подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Кемеровской области-Кузбасса о реорганизации или ликвидации Музея, а также об изменении его типа;
 - формирование и утверждение государственного задания Музею;
 - финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем, заключение соглашений с Музеем о финансовом обеспечении выполнения государственного задания;
 - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Музея о совершении сделок, согласование решений Музея о совершении сделок с имуществом Музея, в том числе решений об участии в уставных (складочных капиталах) других юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;
 - принятие решений об одобрении сделок Музея, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - определение перечня мероприятий, направленных на развитие Музея;
 - согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Комитетом или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Музея или досрочном прекращении их полномочий;
 - принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;
 - осуществление контроля за деятельностью Музея;
 - решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Музея.

7.2. Наблюдательный совет Музея (в случае его создания) является органом Музея. Наблюдательный совет Музея состоит из пяти человек.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Музея составляет пять лет.

7.4. В состав Наблюдательного совета Музея входят представители:

- Учредителя - Министерства культуры и национальной политики Кузбасса;
- Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса;
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

7.5. В состав Наблюдательного совета Музея могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Музея.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по согласованию с указанными органами.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей работников Музея или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Решение о включении в состав Наблюдательного совета представителей категорий, указанных в настоящем пункте принимается при формировании состава Наблюдательного совета на новый срок или при изменении состава Наблюдательного совета в случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов.

7.6. Наблюдательный совет Музея возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Музея избирается на срок полномочий наблюдательного совета Музея членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Музея.

7.7. Председатель наблюдательного совета Музея организует работу наблюдательного совета Музея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. Наблюдательный совет Музея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.9. Компетенция Наблюдательного совета Музея.

Наблюдательный совет Музея рассматривает:

- предложения Учредителя или Руководителя Музея о внесении изменений в устав Музея;
- предложения Учредителя или Руководителя Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Руководителя Музея о реорганизации Музея или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Руководителя Музея об изъятии имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления;

- предложения Руководителя Музея об участии Музея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;

- по представлению Руководителя Музея отчетов о деятельности Музея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Музея;

- предложения Руководителя Музея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Музей не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Руководителя Музея о совершении крупных сделок;

- предложения Руководителя Музея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Руководителя Музея о выборе кредитных организаций, в которых Музей может открывать счета или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Музея и утверждения аудиторской организации.

7.10. В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре по инициативе Музея Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета Музея или не создавать его. В этом случае функции и полномочия Наблюдательного совета, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Учредителем в порядке и на условиях, установленных для Наблюдательного совета законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

8. Комитет

8.1. К компетенции Комитета относится:

осуществление закрепления за Музеем имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление Музею на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных целей и задач;

дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Музеем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Музеем имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
согласование Устава Музея, вносимых в него дополнений и изменений;
осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

9. Руководитель Музея

9.1. Руководителем Музея является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Музея. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

9.2. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

9.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея и подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

9.5. Директор Музея выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

представляет интересы Музея и действует от его имени без доверенности;

распоряжается в установленном законом порядке имуществом Музея;
заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в кредитных организациях Российской Федерации и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

создает необходимые для работы Музея Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Музеем задач;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

9.6. Компетенция заместителей директора Музея устанавливается директором Музея.

9.7. Заместители директора действуют от имени Музея, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Музея.

9.8. Взаимоотношения работников и директора Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Музея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научного - методического руководства Музея, допускается с согласия Учредителя.

10. Филиалы и представительства Музея

10.1. Музей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Музея, который несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Музеем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Музеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбассом и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Музея.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Музея, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Музея.

11. Реорганизация и ликвидация Музея

11.1. Решение о реорганизации и ликвидации Музея принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

11.2. При реорганизации Музея Учредитель утверждает передаточный акт, изменения в Устав Музея.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается.

11.3. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Музею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Музея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Музея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Музей может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если он создан на базе имущества одного и того же собственника.

11.5. Музей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

11.6. При ликвидации Музея Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

11.7. Ликвидация Музея осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

11.8. Ликвидация Музея влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Музея. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея.

11.10. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету.

11.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Музею на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.14. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Музея - в Государственный архив Кемеровской области.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом и Министерством финансов Кузбасса, и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.4. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.